

(Papier en-tête du donneur d'ordres)

LETTRE DE CONFORT

(1).....
.....

/-)

**Monsieur Le Directeur Général
de l'Administration des Douanes
et des Impôts Indirects
Rabat**

OBJET : - Dispense de caution pour l'importation, dans le cadre de la sous-traitance,
d'intrants restant propriété de donneurs d'ordres étrangers .

REFER : - Note n°13132/322 du 30/06/98.

Nous soussignés société (2).....,
ayant son siège social à (3)
.....
,

inscrite au registre du commerce sous n°
.....,

représentée par M..... en vertu des pouvoirs ci-joints ,
avons l'honneur de vous informer que nous sommes en relation d'affaires avec la
société ci-après :

SOCIETE (4)
FORME
JURIDIQUE.....
SIEGE SOCIAL

.....
NUMERO DU REGISTRE DU COMMERCECentre RC
.....

(1) Raison sociale de la société .

(2) Donneurs d'ordres .

(3) Adresse complète, y compris la ville et le pays .

(4) Société sous traitante, au Maroc .

Celle-ci entreprend pour nous des travaux de sous-traitance (3)
.....
et sommes amenés, à lui expédier, sans paiement, en vue de leur transformation, divers produits et matières à l'effet de nous livrer ultérieurement les produits finis correspondants .

Veuillez agréer, Monsieur Le Directeur Général, l'expression de nos sentiments les meilleurs.

(Signature de la personne habilitée et cachet de la société)

(3) Activité à décrire.

(Papier en-tête de la société)

.....
.....

OBJET : - Dispense de caution pour l'importation, dans le cadre de la sous-traitance, d'intrants restant propriété de donneurs d'ordres étrangers.

REFER : - Note n° 13132/322 du 30/06/98 .

J'ai l'honneur de vous informer que notre société travaille en sous-traitance avec le donneur d'ordres

Dans ce cadre, je vous prie de bien vouloir nous faire bénéficier de la dispense de caution pour les importations sous le régime de l'admission temporaire sans paiement opérées dans le cadre des travaux de sous-traitance réalisées avec notre donneur d'ordre, ci-dessus cité .

A cet effet, vous trouverez, ci-joints, les documents ci-après:

- statuts de la société ;
- extrait du registre du commerce (modèle J) ;
- procès-verbaux de la dernière assemblée générale et de la réunion du conseil d'administration comportant nomination et pouvoirs du signataire ;
- la liasse fiscale complète du dernier exercice ;
- copie du contrat de police assurance vol, incendie, explosion...;
- avenant de délégation des indemnités d'assurance établi au profit de l'Administration des Douanes et Impôts Indirects .

Veillez agréer, Monsieur le Directeur Général, l'expression de ma considération distinguée .

N.B : Les documents à fournir devront être, soit des originaux, soit des copies certifiées conformes . La liasse fiscale devra être certifiée par les services des impôts .