



Rabat, le 21 juillet 2017

**CIRCULAIRE N° 5707/312****Objet : Procédures et Méthodes**

Signature électronique des déclarations de cession.

**Réf. :** Article 203 bis du Code des douanes et impôts indirects et ses textes d'application.

La loi n° 53-05 relative à l'échange électronique de données juridiques a fixé le cadre juridique applicable à la signature électronique.

Les dispositions du code des douanes et impôts indirects traitant de la transmission informatique des déclarations en douane et des documents y annexés (article 203 bis) ont été amendées et alignées sur les dispositions de la loi 53-05 précitée, par la loi de finances n° 110-13 pour l'année budgétaire 2014.

Les conditions techniques et réglementaires sont actuellement réunies pour l'instauration progressive de la dématérialisation des formalités de dédouanement, dont :

- l'implémentation sur le système BADR d'une solution de signature électronique sécurisée conformément aux exigences de la loi n° 53-05 susvisée ;
- le développement d'un module d'envoi des documents exigibles.

Ces deux fonctionnalités permettent de signer électroniquement la déclaration en détail et de lui adosser les documents exigibles et /ou annexes. Ces documents doivent être sous format PDF avec une taille maximale de 2 Mo à ne pas dépasser par envoi.

Une phase d'essais de ces fonctionnalités, menée avec un échantillon d'opérateurs, a été concluante. De même des actions de démonstration et de vulgarisation ont été réalisées au profit des opérateurs dans différentes directions régionales.

Dans le cadre de la conduite du changement, le déploiement de la dématérialisation du circuit de dédouanement sera opéré de façon progressive en commençant, dans un premier temps, par les formalités de cession sous régimes économiques en douane, souscrites sous les codes régimes ci-après :

- 382 : EIF EN SUITE D'EIF
- 383 : EIF EN SUITE D'ATPA
- 384 : EIF EN SUITE D'AT

- 386 : EIF EN SUITE D’EPP
- 081 : ENTREPOT EN SUITE DE REGIMES ECONOMIQUES
- 817 : CESSION/ENTREE EN ENTREPOT D’EXPORTATION EN SUITE DE REGIMES ECONOMIQUES
- 082 : ATPA EN SUITE DE REGIMES ECONOMIQUES
- 820 : TRANSFORMATION SOUS DOUANE EN SUITE D’ATPA
- 821 : TRANSFORMATION SOUS DOUANE EN SUITE D’AT
- 822 : TRANSFORMATION SOUS DOUANE EN SUITE D’EPP
- 083 : AT EN SUITE DE REGIMES ECONOMIQUES
- 084 : CESSION/EXPORT PREALABLE
- 849 : CESSION EXPORTATION PREALABLE DES VEHICULES AUTOMOBILES

Ainsi, il a été décidé de subordonner, à partir du 1<sup>er</sup> août 2017, le dépôt des déclarations de cession sous régimes économiques en douane à la signature électronique et l’envoi des documents annexes.

A partir de cette date et jusqu’à ce qu’il en soit autrement disposé, le dépôt de la version physique des déclarations de cession ainsi que leur traitement selon les règles d’usage seront maintenus.

Il est à noter que la procédure de signature électronique des déclarations et de dépôt des documents y annexés est reprise dans le mode opératoire ci-joint.

De même, un guide relatif aux pré-requis techniques, nécessaires pour la signature électronique, devant équiper le poste de travail, est mis en ligne sur le site Internet de l’Administration <http://www.douane.gov.ma>. Ce guide intitulé « Pré-requis de la signature électronique sur BADR » est accessible à travers l’onglet « Entreprises et Professionnels », rubriques « Entreprises », « Procédures et guides liés au dédouanement en ligne » ou en cliquant sur le lien : <http://www.douane.gov.ma/dms/loadDocument?documentId=73211>.

Toute difficulté d’application des termes de la présente sera signalée à l’administration centrale sous le timbre ci-dessus ou via l’outil d’assistance DAAM.

**Le Directeur Général  
de l’Administration des Douanes  
et Impôts Indirects**



**Zouhair CHORFI**

SGIA/Diffusion/21-07-17/16h40

[www.douane.gov.ma](http://www.douane.gov.ma)

شارع النخيل، حي الرياض - الرباط - المغرب • الهاتف: +212 537 71 78 00 / +212 537 57 90 00 • الرقم الاقتصادي: 080100 7000  
الفاكس: +212 537 71 78 15/14 • البريد الإلكتروني: [adii@douane.gov.ma](mailto:adii@douane.gov.ma)

Avenue Annakhil Hay Riad - Rabat - Maroc • Tél. : +212 537 71 78 00 / +212 537 57 90 00 • N° Economique : 080100 7000  
Fax : +212 537 71 78 14/15 • E-mail : [adii@douane.gov.ma](mailto:adii@douane.gov.ma)

## Annexe

### 1. Signature électronique des documents annexes d'une déclaration de cession par le déclarant

- Accéder au menu **DEDOUANEMENT**, puis à la fonctionnalité **Annexer les documents**, au niveau de l'explorateur de BADR. L'écran suivant s'affiche :

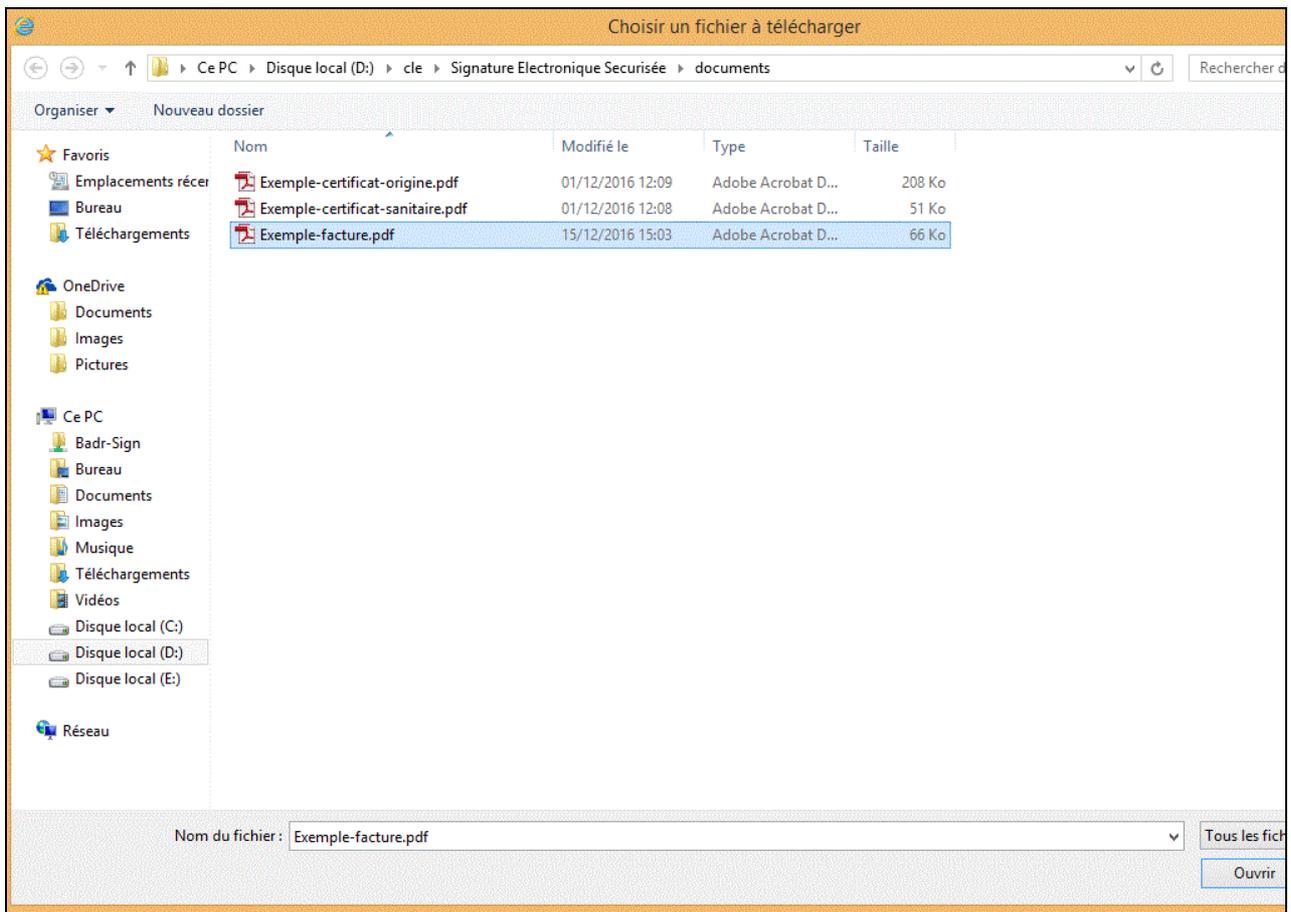
The screenshot shows a search form titled "Critères de recherche". It has a sub-section "Référence de la déclaration" with five input fields: "Bureau", "Régime", "Année", "Série", and "Clé". Below these fields is a checkbox labeled "Déclaration enregistrée". At the bottom right is a button "Rechercher la déclaration", and at the bottom center are two buttons: "Valider" and "Rétablir".

- Saisir la référence de la déclaration de cession, puis cliquer sur le bouton **Valider**. L'écran suivant s'affiche :

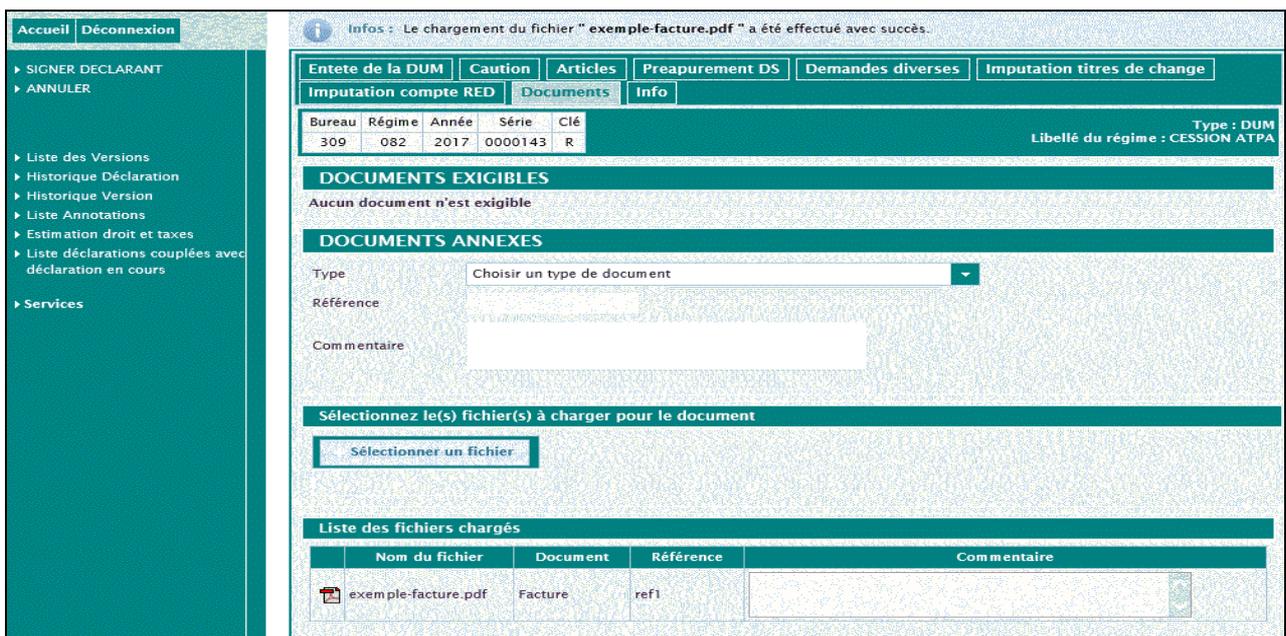
The screenshot shows the "ANNEXER LES DOCUMENTS" screen. At the top, there are several tabs: "Entete de la DUM", "Caution", "Articles", "Preapurement DS", "Demandes diverses", "Imputation titres de change", "Imputation compte RED", "Documents", and "Info". Below the tabs is a table with columns: "Bureau", "Régime", "Année", "Série", "Clé", "Type", and "Libellé du régime". The table contains one row with values: "309", "082", "2017", "0000143", "R", "DUM", and "CESSION ATPA". Below the table are two sections: "DOCUMENTS EXIGIBLES" (with the text "Aucun document n'est exigible") and "DOCUMENTS ANNEXES". The "DOCUMENTS ANNEXES" section has a "Type" dropdown menu (set to "Facture"), a "Référence" input field, and a "Commentaire" text area. At the bottom, there is a section "Sélectionnez le(s) fichier(s) à charger pour le document" with a button "+ Sélectionner un fichier".

- Renseigner les éléments obligatoires suivants :
  - Type : Choisir le type du document à annexer (Facture, liste de colisage, ...)
  - Référence : Saisir la référence complète du document à annexer

- Cliquer ensuite sur le bouton **Sélectionner un fichier**. Une nouvelle fenêtre s'affiche :



- Choisir le(s) fichier(s) à charger pour le document :

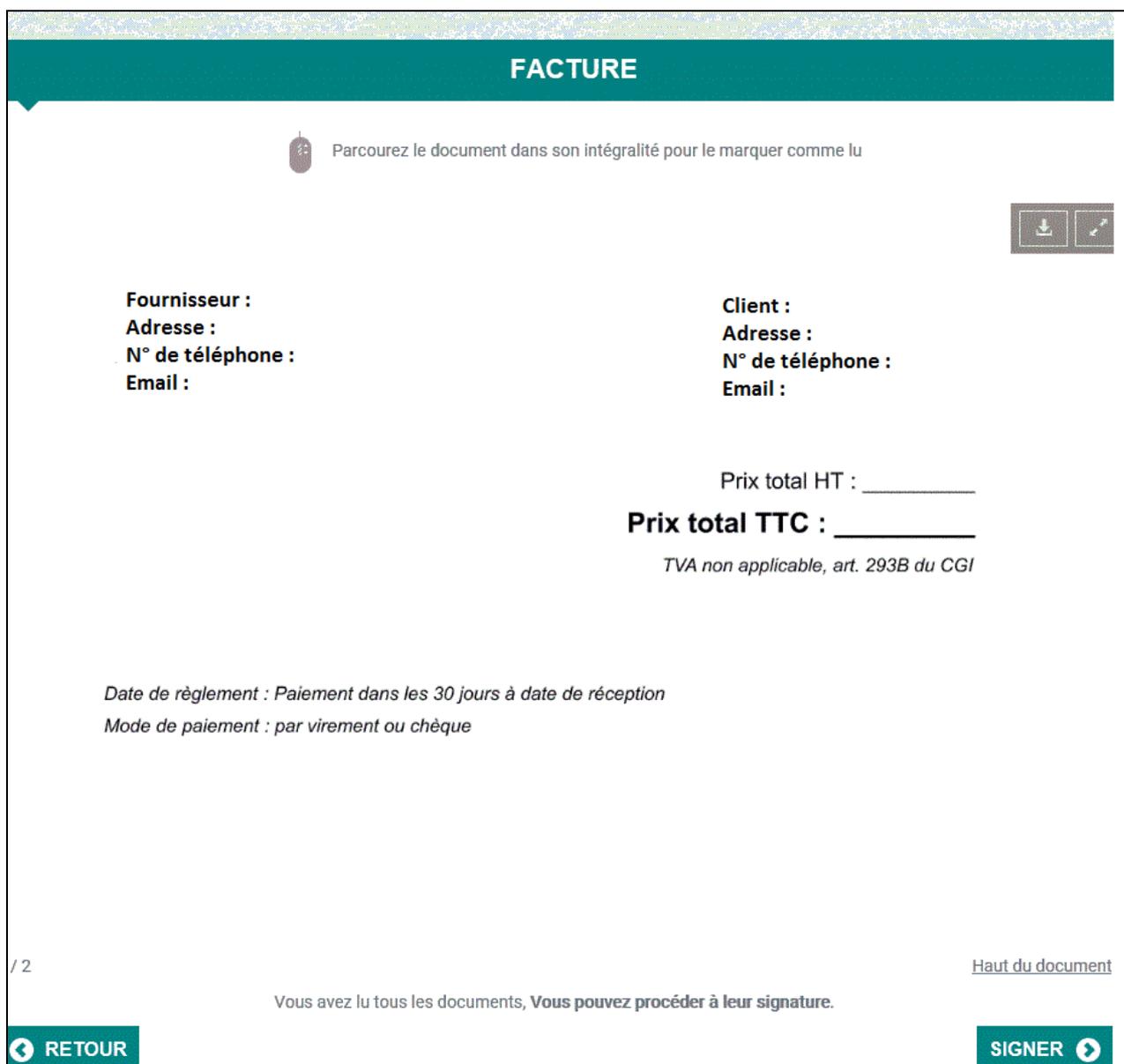


Remarquer l'annonce du succès de l'opération au niveau de la zone **Infos** et le chargement du fichier au niveau de la rubrique **Liste des fichiers chargés**.

- Cliquer sur **SIGNER DECLARANT** au niveau du menu contextuel de gauche. La fenêtre suivante s'affiche :



- Cliquer sur le bouton **Oui**. Une nouvelle fenêtre s'affiche :



Le déclarant est invité à visualiser sur écran toutes les pages du document pour le marquer comme lu, comme le précise le message affiché en haut d'écran.

- Cliquer ensuite sur le bouton **SIGNER**. La fenêtre suivante s'affiche :

## CLAUSES CONTRACTUELLES

Je soussigné **(Mr/Mme) DECLARANT [CIN]**  
m'engage à satisfaire aux prescriptions des lois,  
règlements et décisions propres au régime douanier  
au bénéfice duquel ces marchandises sont déclarées  
et ce, conformément aux dispositions du code des douanes et impôts indirects  
approuvé par le dahir portant loi n° 1-77-339 du 25 Chaoual 1397 (9 Octobre 1977).

J'ai pris connaissance de la mention ci-dessus et l'accepte sans réserve

[← RETOUR](#) [CONTINUER →](#)

- Cocher l'option indiquée en bas puis cliquer sur le bouton **CONTINUER** . La fenêtre suivante s'affiche :

## SÉLECTION DU CERTIFICAT SUR POSTE CLIENT

Veuillez choisir un certificat :

DECLARANT 

 **RAFRAICHIR**

Si le certificat identifié ci - dessus est bien celui que vous souhaitez utiliser,  
vous pouvez procéder à la signature en cliquant sur le bouton **Terminer** .

Si ce n'est pas le cas, nous vous recommandons de vérifier que le certificat que vous souhaitez  
utiliser est enregistré sur votre ordinateur, ou que vous avez bien connecté votre token  
(clé USB sécurisée).

Vous pourrez alors cliquer sur le bouton **Rafraichir** afin de  
sélectionner votre certificat.

[← RETOUR](#) [TERMINER →](#)

Le certificat affiché par défaut est celui du déclarant connecté.

- Cliquer sur le bouton **TERMINER** . La fenêtre suivante s'affiche :

## SÉLECTION DU CERTIFICAT SUR POSTE CLIENT

Vos documents sont en cours de signature...

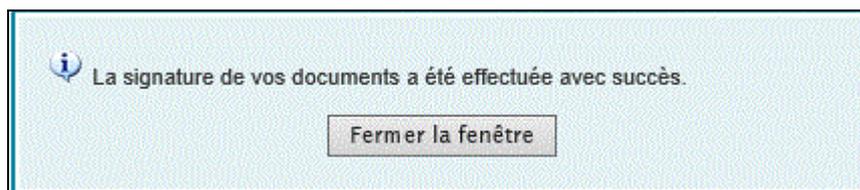
Carte à puce

Entrez votre code PIN

OK

Annuler

- Saisir le code PIN et cliquer sur le bouton **'OK'**. La fenêtre suivante s'affiche :



- Cliquer sur **Fermer la fenêtre** pour achever l'opération de la signature du document annexé à la déclaration de cession.

## 2. Signature électronique de la déclaration de cession par le cédant

Le cédant doit d'abord accepter la cession avant de procéder à la signature électronique de la déclaration de cession en cours d'enregistrement.

- Accéder au menu **DEDOUANEMENT**, puis à la fonctionnalité **Signer Cédant**, au niveau de l'explorateur de BADR. L'écran suivant s'affiche :

**Critères de recherche**

Référence de la déclaration

Bureau Régime Année Série Clé

Déclaration enregistrée

[Rechercher la déclaration](#)

**Valider** **Rétablir**

- Saisir la référence de la déclaration de cession, puis cliquer sur le bouton **Valider**. L'écran suivant s'affiche :

► SIGNER CEDANT

Entete de la DUM Caution Articles Preapurement DS Demandes diverses Imputation titres de change

Imputation compte RED Documents Info

Bureau	Régime	Année	Série	Clé	Type
309	082	2017	0000143	R	DUM

Libellé du régime : CESSION ATPA

**Version**

Type : Initiale N° : 0 Statut : Acceptée par le cédant [Commentaires](#)

Mode d'acquisition : Interactif

Code initiateur : TESTDEC3 Nom : NOM TESTDEC3

	Version initiale	Version en cours
Date de création	20/04/2017 09:28	20/04/2017 09:28
Date d'enregistrement		
Date de dépôt		

Combinée  Déclaration par anticipation

Bureau d'Entrée / Sortie

Lieu de stockage : Choisir un lieu de stockage

Arrondissement : ARRONDISSEMENT I(309)(309201)

- Cliquer sur **SIGNER CEDANT** au niveau du menu contextuel de gauche. La fenêtre suivante s'affiche :

### Signer la déclaration ✕

i Voulez-vous signer la déclaration et ses documents ?

✓ Oui
✕ Non

- Cliquer sur le bouton **Oui**. La fenêtre suivante s'affiche :

LISTE DES DOCUMENTS	DUM																																																																																										
<p>Liste des documents à lire pour signer :</p> <div style="margin-bottom: 5px;"> <span style="background-color: #ccc; padding: 2px;">A LIRE</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">DUM</span> </div> <div style="margin-bottom: 5px;"> <span style="background-color: #ccc; padding: 2px;">A LIRE</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">DUM COMPLÈTE</span> </div> <div style="margin-bottom: 5px;"> <span style="background-color: #ccc; padding: 2px;">A LIRE</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Facture</span> </div> <p style="font-size: small; text-align: center;">SUIVEZ LES ETAPES CI-CONTRE POUR SIGNER VOS DOCUMENTS</p>	<p style="text-align: center; background-color: #e0e0e0; padding: 5px;"> <span style="font-size: 2em; color: #808080;">📄</span> Parcourez le document dans son intégralité pour le marquer comme lu         </p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; font-size: small;"> <p style="text-align: center; margin: 0;"><b>ROYAUME DU MAROC - MINISTRE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES</b> <b>ADMINISTRATION DES DOUANES ET IMPOTS INDIRECTS</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 30%;">2 Exportateur / Expéditeur</td> <td style="width: 20%;">N° R. C Centre R. C</td> <td style="width: 10%;">38013 81</td> <td style="width: 15%;">1 DECLARATION</td> <td style="width: 10%;">082</td> <td style="width: 15%;">A ENREGISTREMENT P: 2017/0000143 R D: 2017/0000233 N DUM NORMALE</td> </tr> <tr> <td colspan="3">CEEMA TEST 11 AVEN HASSAN SOUKTANI CASA</td> <td>3 Nombre total des articles</td> <td>4 Code du bureau</td> <td>309</td> </tr> <tr> <td colspan="3">8 Importateur / Destinataire</td> <td>5 Nombre de formules</td> <td>6 Poids brut total (kg)</td> <td>7 Poids net total (kg)</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Catégorie (A) BABYTEX TEST ZONE INDUSTRIELLE MOULAY RACHID LOT N131 CASA</td> <td>1</td> <td>1000.00</td> <td>1000.00</td> </tr> <tr> <td colspan="3">19 Déclarant TESTDEC3</td> <td colspan="3">9 Autre personne concernée</td> </tr> <tr> <td colspan="3">N° d'agrément N° du répertoire</td> <td colspan="3">Bancaire</td> </tr> <tr> <td colspan="3">BABYTEX TEST</td> <td colspan="3">BANQUE : A.W.B</td> </tr> <tr> <td colspan="3">ZONE INDUSTRIELLE MOULAY RACHID LOT N131 CASA</td> <td colspan="3">11 Pays de provenance (Nom et code)</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Catégorie (A)</td> <td colspan="3">MAROC   MA</td> </tr> <tr> <td colspan="3">15 Moyen de transport au départ / à l'arrivée</td> <td colspan="3">12 N° code de l'importateur / exportateur</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td colspan="3">13 Pays d'origine (Nom et code)</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td colspan="3">FRANCE   FR</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td colspan="3">14 Pays de destination (Nom et code)</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td colspan="3">MAROC   MA</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td colspan="3">15 Conditions de livraison</td> </tr> </table> </div>	2 Exportateur / Expéditeur	N° R. C Centre R. C	38013 81	1 DECLARATION	082	A ENREGISTREMENT P: 2017/0000143 R D: 2017/0000233 N DUM NORMALE	CEEMA TEST 11 AVEN HASSAN SOUKTANI CASA			3 Nombre total des articles	4 Code du bureau	309	8 Importateur / Destinataire			5 Nombre de formules	6 Poids brut total (kg)	7 Poids net total (kg)	Catégorie (A) BABYTEX TEST ZONE INDUSTRIELLE MOULAY RACHID LOT N131 CASA			1	1000.00	1000.00	19 Déclarant TESTDEC3			9 Autre personne concernée			N° d'agrément N° du répertoire			Bancaire			BABYTEX TEST			BANQUE : A.W.B			ZONE INDUSTRIELLE MOULAY RACHID LOT N131 CASA			11 Pays de provenance (Nom et code)			Catégorie (A)			MAROC   MA			15 Moyen de transport au départ / à l'arrivée			12 N° code de l'importateur / exportateur						13 Pays d'origine (Nom et code)						FRANCE   FR						14 Pays de destination (Nom et code)						MAROC   MA						15 Conditions de livraison		
2 Exportateur / Expéditeur	N° R. C Centre R. C	38013 81	1 DECLARATION	082	A ENREGISTREMENT P: 2017/0000143 R D: 2017/0000233 N DUM NORMALE																																																																																						
CEEMA TEST 11 AVEN HASSAN SOUKTANI CASA			3 Nombre total des articles	4 Code du bureau	309																																																																																						
8 Importateur / Destinataire			5 Nombre de formules	6 Poids brut total (kg)	7 Poids net total (kg)																																																																																						
Catégorie (A) BABYTEX TEST ZONE INDUSTRIELLE MOULAY RACHID LOT N131 CASA			1	1000.00	1000.00																																																																																						
19 Déclarant TESTDEC3			9 Autre personne concernée																																																																																								
N° d'agrément N° du répertoire			Bancaire																																																																																								
BABYTEX TEST			BANQUE : A.W.B																																																																																								
ZONE INDUSTRIELLE MOULAY RACHID LOT N131 CASA			11 Pays de provenance (Nom et code)																																																																																								
Catégorie (A)			MAROC   MA																																																																																								
15 Moyen de transport au départ / à l'arrivée			12 N° code de l'importateur / exportateur																																																																																								
			13 Pays d'origine (Nom et code)																																																																																								
			FRANCE   FR																																																																																								
			14 Pays de destination (Nom et code)																																																																																								
			MAROC   MA																																																																																								
			15 Conditions de livraison																																																																																								

Les fichiers affichés au niveau de la liste des documents à lire à gauche de l'écran précédent, doivent être parcourus par le cédant, comme indiqué dans le message affiché en haut de la DUM, il s'agit des documents suivants : la DUM, la DUM COMPLETE et les DOCUMENTS ANNEXES.

- Parcourir la liste de documents :

LISTE DES DOCUMENTS	FACTURE						
<p>Liste des documents à lire pour signer :</p> <div style="margin-bottom: 5px;"> <span style="background-color: #ccc; padding: 2px;">✓ LU</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">DUM</span> </div> <div style="margin-bottom: 5px;"> <span style="background-color: #ccc; padding: 2px;">✓ LU</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">DUM COMPLÈTE</span> </div> <div style="margin-bottom: 5px;"> <span style="background-color: #ccc; padding: 2px;">✓ LU</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Facture</span> </div> <p style="font-size: small; text-align: center;">SUIVEZ LES ETAPES CI-CONTRE POUR SIGNER VOS DOCUMENTS</p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <span style="background-color: #008080; color: white; padding: 5px 15px; border: 1px solid #008080;">SIGNER</span> </div>	<div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;"> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">📄</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">🔍</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">🔗</span> </div> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p><b>Fournisseur :</b> <b>Adresse :</b> <b>N° de téléphone :</b> <b>Email :</b></p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p><b>Client :</b> <b>Adresse :</b> <b>N° de téléphone :</b> <b>Email :</b></p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right; padding-top: 20px;">           Prix total HT : _____  <b>Prix total TTC : _____</b>  <i>TVA non applicable, art. 293B du CGI</i> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; font-size: small; padding-top: 20px;"> <i>Date de règlement : Paiement dans les 30 jours à date de réception</i>  <i>Mode de paiement : par virement ou chèque</i> </td> </tr> </table>	<p><b>Fournisseur :</b> <b>Adresse :</b> <b>N° de téléphone :</b> <b>Email :</b></p>	<p><b>Client :</b> <b>Adresse :</b> <b>N° de téléphone :</b> <b>Email :</b></p>	Prix total HT : _____ <b>Prix total TTC : _____</b> <i>TVA non applicable, art. 293B du CGI</i>		<i>Date de règlement : Paiement dans les 30 jours à date de réception</i> <i>Mode de paiement : par virement ou chèque</i>	
<p><b>Fournisseur :</b> <b>Adresse :</b> <b>N° de téléphone :</b> <b>Email :</b></p>	<p><b>Client :</b> <b>Adresse :</b> <b>N° de téléphone :</b> <b>Email :</b></p>						
Prix total HT : _____ <b>Prix total TTC : _____</b> <i>TVA non applicable, art. 293B du CGI</i>							
<i>Date de règlement : Paiement dans les 30 jours à date de réception</i> <i>Mode de paiement : par virement ou chèque</i>							

Remarquer le changement du statut des documents parcourus de 'A LIRE' à 'LU'.

- Cliquer sur le bouton **SIGNER**. La fenêtre suivante s'affiche :

### CLAUSES CONTRACTUELLES

Je soussigné **(Mr/Mme) CEDANT [CIN]**  
 m'engage à satisfaire aux prescriptions des lois,  
 règlements et décisions propres au régime douanier  
 au bénéfice duquel ces marchandises sont déclarées  
 et ce, conformément aux dispositions du code des douanes et impôts indirects  
 approuvé par le dahir portant loi n° 1-77-339 du 25 Chaoual 1397 (9 Octobre 1977).

J'ai pris connaissance de la mention ci-dessus et l'accepte sans réserve

← RETOUR
CONTINUER →

- Cocher l'option indiquée en bas de l'écran précédent et cliquer sur le bouton **CONTINUER**. La fenêtre suivante s'affiche :

### SÉLECTION DU CERTIFICAT SUR POSTE CLIENT

Veuillez choisir un certificat :

CEDANT
▼

↻
RAFRAICHIR

Si le certificat identifié ci - dessus est bien celui que vous souhaitez utiliser,  
vous pouvez procéder à la signature en cliquant sur le bouton **Terminer** .

Si ce n'est pas le cas, nous vous recommandons de vérifier que le certificat que vous souhaitez  
utiliser est enregistré sur votre ordinateur, ou que vous avez bien connecté votre token  
(clé USB sécurisée).

Vous pourrez alors cliquer sur le bouton **Rafraichir** afin de  
sélectionner votre certificat.

← RETOUR
TERMINER →

Le certificat affiché par défaut est celui du cédant connecté.

- Cliquer sur le bouton **TERMINER**. La fenêtre suivante s'affiche :

### SÉLECTION DU CERTIFICAT SUR POSTE CLIENT

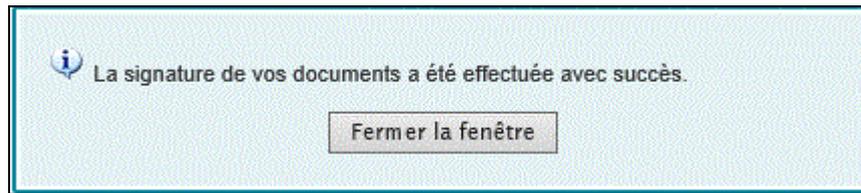
Vos documents sont en cours de signature...

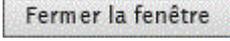
Carte à puce

Entrez votre code PIN

OK
Annuler

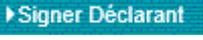
- Saisir le code PIN et cliquer sur le bouton 'OK'. La fenêtre suivante s'affiche :



- Cliquer sur  pour achever l'opération de la signature de la déclaration de cession.

### 3. Signature électronique de la déclaration de cession par le déclarant

Le déclarant doit d'abord enregistrer la déclaration de cession avant de procéder à sa signature électronique sur le système BADR.

- Suivre les mêmes étapes que celles décrites au **paragraphe 2** avec remplacement de la fonctionnalité  par .

**N.B :** Dans le cas des transitaires, la fonctionnalité  est offerte uniquement aux personnes habiles.