

CATEGORISATION DES ENTREPRISES

Fiche synoptique

SOCIETE :

REFERENCES DU DOSSIER				
Numéro de Dossier				
Cabinet d'Audit				
Auditeurs				
Financement ANPME	Oui ou Non			
IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE				
Raison Sociale				
Forme Juridique	RC		IF	
Capital Social				
Répartition du capital	Servir annexe 1			
Date de Création				
Objet - Activité				
Inscriptions	CNSS : Identifiant Fiscal			
Adresse				
Téléphone		Fax :		
Email		Site Web		
Personne à contacter	Fonction :	TEL	E-mail	
CARACTÉRISTIQUES DE L'ENTREPRISE				
Part du capital marocain				
Part du capital étranger		Pays		
Exportatrice ou importatrices				
Opère sous Régimes Economiques en Douanes régimes :	<input type="checkbox"/> Oui		<input type="checkbox"/> Non	
Chiffre d'affaires (en dhs)		Année n-2	Année n-1	Année n
	CA global			
	CA à l'exportation			
	Prévision année n+1			
Effectif	Cadres	Technicien et maîtrise	Ouvriers/ employés	Total

Annexe 1

Répartition du Capital Social :

PRINCIPAUX ASSOCIES	n-2	n-1	n
TOTAL			

Critère 1	
Environnement de l'entreprise	
Position de l'entreprise dans le secteur	
Principaux événements dans la vie de l'entreprise	- - -
Métier de l'entreprise	
Principaux produits ou services	
Marques propres.	
Marques fabriquées ou commercialisées	
Principaux clients et leurs parts	- - -
Principaux marchés de destination et leurs parts	- -
Stratégie du positionnement	
Niveau d'intégration de l'entreprise en amont et en aval (entreprise industrielle);	
Appartenance à un groupe industriel ou un groupement d'intérêt;	
Perspectives d'évolution (projets futurs à réaliser moyen et long terme)	- - -
Commentaire de l'auditeur : (principaux points forts et points faibles)	- - -
Commentaire du service	- - -
Evaluation du critère par la Commission	-- / 5

**Critère 2
Organisation et infrastructure**

Aspects organisation

Organigramme formalisé	-Indiquez en annexe 2 l'organigramme avec les noms et prénom des responsables - Servir annexe 3: le profil des dirigeants
------------------------	--

Données des RH

Taux d'encadrement	
Turn over	
Taux d'absentéisme	
Age moyen du personnel	
Ancienneté moyenne du personnel	

Politique de formation

Indicateurs liés à la formation	Année n-2	Année n-1	Année n
Budget alloué à la formation			
Masse salariale			
Budget alloué à la formation/ la masse salariale			
Nombre jour en formation par an			
Taux d'accès à la formation			
Nombre moyen j de formation par agents et par an			

Principaux thèmes de formation

-
-

L'entreprise dispose-t-elle d'un plan de formation	Oui ou Non
---	-------------------

Politique qualité de l'entreprise

Certification obtenue et date d'obtention, cabinet accréditéur.	
Les procédures sont-elles formalisées ?	OUI ou Non
L'entreprise dispose-t-elle d'un manuel de procédure ?	OUI ou Non

Système d'information

Type de système d'information	ERP, un ensemble d'applications avec une interface, ou autres à décrire succinctement
Degré d'intégration du système d'information	(pas intégré, partiellement, totalement intégré...)

Infrastructure

Répartition des espaces et superficie totale	
Statut juridique du bâtiment	(location ou en propriété ou autre à préciser)
Commentaire de l'auditeur (principaux points forts et points faibles):	-
Commentaire du service	

Evaluation du critère par la Commission	-- / 5
--	---------------

Annexe2:

ORGANIGRAMME AVEC LES NOMS ET PRENOMS DES RESPONSABLES

Annexe3:PROFIL DES DIRIGEANTS

Dirigeant	Fonction	Diplôme	Expérience professionnelle

Ce critère 3 est servi pour les entreprises importatrices, exportatrices, industrielles ou commerciales

Critère 3
Activité de l'entreprise, technologie utilisée et processus de fabrication

Description de l'activité

Principaux produits ou intrants importés

Principaux marchés d'approvisionnement

Niveau d'activité du commerce extérieur

Volume d'activité	Année n-2	Année n-1	Année n
Nombre de déclaration d'importation			
Valeurs des importations			
Nombre de déclaration d'exportation			
Valeurs des exportations			
Montant du crédit d'enlèvement			
Facilité de cautionnement			

Organisation de production et de stockage

Gestion de production

Effectif dédié à la production	Espace dédié à la production	Nom des responsables de la production	Capacité de production en %	Espace dédié à la production/ superficie totale

Gestion de stockage

Effectif dédié au stockage	Espace dédié au stockage	Nom des responsables de stockage	Capacité de stockage habituellement utilisée/ capacité totale de stockage

Outil de production

Age moyen de l'outil de production pour une entreprise industrielle

Investissement récent en outils de production (sur les trois dernières années)

Investissements	Année n-2	Année n-1	Année n
Investissement lié au processus de production ou lié à l'activité			
Leasing (valeur estimé du bien à la date du contrat)			
Total			

Contrôle qualité

Taux de retouche (interne à l'entreprise) ou Taux de non conformité

Taux de rejet (retour client)

Taux de chute ou Taux de déchet

Taux de rendement

Taux de réclamation clients	
Autres indicateurs utilisés en fonction de l'activité de l'entreprise	
Commentaire de l'auditeur: (principaux points forts et points faibles)	
Commentaire du service :	
Evaluation du critère par la Commission	--- / 5

Les éléments de ce critère 3 concernent les entreprises opérant dans les activités connexes

Critère 3 : Description et organisation de l'activité de l'entreprise						
Description de l'activité						
1- Volume d'activité						
Activité de transit	Année n-2		Année n-1		Année n	
NB DUM RED IMPORT						
NB DUM DROIT COMMUN IMPORT						
TOTAL DUM IMPORT						
NB DUM RED EXPORT						
NB DUM DROIT COMMUN EXPORT						
TOTAL DUM EXPORT						
TOTAL DUM ENREGISTRE						
		Nombre				
Déclarants						
Commis						
		Nombre	Localisation	Superficie		
Bureau de transit						
		Evolution des prestations de services				
		2008	2009	2010		
CA						
Facturation						
Total dossiers						
Activité de transport	Année n-2		Année n-1		Année n	
	Nb opération	tonnage	Nb opération	tonnage	Nb opération	tonnage
Import						
Export						
Total						

Activité MEAD	Année n-2		Année n-1		Année n	
	Nb opération	tonnage	Nb opération	tonnage	Nb opération	tonnage
Nombre déclarations souscrites au sein des MEAD						
Total						

	Nombre Clients	secteur
Activité liés à la logistique (entrepôt, contrôle qualité, emballage, distribution...)		

2- Secteurs ciblés : -
-

Zone de stockage et d'entreposage

	Nombre	localisation	superficie	Effectif
MEAD				
Entrepôt				
Autres				

Aménagement des entrepôts est il adapté aux spécificités des secteurs ciblés

Capacité de stockage habituellement utilisée / capacité de stockage totale en pourcentage

Délai d'entreposage ou rotation de stock

Outil lié à l'activité

L'entreprise est –elle propriétaire des moyens de transport utilisés dans le cadre de son activité

Si oui décrire le parc matériel de transport:
-

Parc matériel transport	Age moyen
Nbre tracteur	
Nbre camion 20t et plus	
Nbre camion entre 12t et 20t	
Nbre camion entre 12t et 20t entre 3,5t et 12t	
Nbre camion < 3,5t	
Autres à préciser	

Investissements récents liés à l'activité (sur les trois dernières années)

Investissements liés à l'activité	Année n-2	Année n-1	Année n
Aménagement des entrepôts et zone de stockage			
Matériel de transport			
Investissement lié au système d'information			
Total			

	Année n-2	Année n-1	Année n
Entretien et réparation			

coût de la maintenance en % du CA				
Contrôle qualité				
Nombre de dossiers en contentieux/ total dossier traités				
	Année n-2	Année n-1	Année n	
Nombre contentieux				
Total dossier				
Taux				
Taux de réclamation client				
Autres indicateurs liés à l'activité				
Commentaire de l'auditeur: (principaux points forts et points faibles)				
Commentaire du service :				
Evaluation du critère par la Commission				--- / 5

Critère 4 Dimension commerciale	
Organisation de la fonction commerciale	
Structure chargée de la fonction commerciale (direction, département, service....)	
Principaux axes de la stratégie commerciale	- - - -
Politique marketing	
Actions promotionnelles	- -
Supports promotionnels utilisés	Brochures, catalogues, site web...
Réseau de distribution : clients de renom, centrales d'achat, grande distribution, chaîne de distribution de l'entreprise ; concessionnaires ;	
Budget alloué à la promotion : % par rapport au le chiffre d'affaires	- année n : - année n-1 : - année n-2 :
Evaluation de la performance commerciale	
Répartition de chiffre d'affaires par produit (ou famille de produit)	Servir annexe 4
Répartition de chiffre d'affaires par marché de destination	Servir annexe5
Typologie fournisseur ou correspondants (pour les activités connexes)	Servir annexe6
Répartition de chiffre d'affaires par client	Servir annexe7
Nouveaux clients (En % par au total client
Clients en croissance	En % au total client
Clients en perte de vitesse	En % au total client
Commentaire de l'auditeur: (principaux points forts et points faibles)	
Commentaire du service	
Evaluation du critère par la Commission	-- / 5

Annexe 4 : Chiffre d'affaires par produit

Produits	CA /produit (%)		
	Année n-2	Année n-1	Année n
Total			

Annexe 5 : ventilation du chiffre d'affaires/marchés de destination

Marché de destination	CA /marché (%)		
	Année n-2	Année n-1	Année n
Total			

Annexe 6: Principaux fournisseurs

Fournisseurs ou correspondants pour les activités connexes	Matière fournies ou services fournis	localisation

Annexe 7: Chiffre d'affaires /principaux clients

clients	CA /client(%)		
	Année n-2	Année n-1	Année n
Total			

**Critère 5
Situation comptable et financière**

Elément d'appréciation

Ratios de structure

Poids d'endettement :

ELEMENTS	Année n-2	Année n-1	Année n
DLMT			
Capitaux permanents			
DLMT/Capitaux permanent			

Capacité d'endettement :

ELEMENTS	Année n-2	Année n-1	Année n
DLMT			
Capitaux propres			
DLMT/Capitaux propres			

Capacité de remboursement :

ELEMENTS	Année n-2	Année n-1	Année n
CAF			
DLMT/CAF			

Solvabilité ou autonomie financière

ELEMENTS	Année n-2	Année n-1	Année n
Total actif			
Capitaux propres / total actif			

ELEMENTS	Année n-2	Année n-1	Année n
ACTIF NET immobilisée			
TOTAL BILAN			

Equilibre financier

Ratios de liquidité :

ELEMENTS	Année n-2	Année n-1	Année n
F.R. (KDH)			
B.F.R. (KDH)			
TRESORERIE (KDH)			

Ratios de gestion

ELEMENTS	Année n-2	Année n-1	Année n
DELAIS CLIENTS (jours: CA)			
CREDIT FOURNISSEURS (jours d'achats)			
ROTATION DES STOCKS (jours de CA)			
FDR ((jours: CA)			

Analyse de l'activité

Analyse des marges

ELEMENTS	Année n-2	Année n-1	Année n
CHIFFRE D'AFFAIRES			
CHIFFRE D'AFFAIRES A L'EXPORT			
VALEUR AJOUTEE			
CHARGES DU PERSONNEL			
VA/CA			
PERSONNEL / VALEUR AJOUTEE			
RESULTAT D'EXPLOITATION			

RESULTAT NET			
EBE			
RENTABILITE ECONOMIQUE			
RENTABILITE FINANCIERE			
Commentaire:			
<div style="background-color: #003366; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: #ffffcc; height: 80px; width: 100%; border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black;"> <ul style="list-style-type: none"> - - - - - - </div>			
Commentaire du service			
Evaluation du critère par la Commission			-- / 5

Critère 6
Sécurité de la chaîne logistique

Sécurité du patrimoine

Etat des constructions et leur entretien	
Moyens de surveillance des locaux et des accès :	<ul style="list-style-type: none"> - Des dispositifs de verrouillage ; <ul style="list-style-type: none"> ➤ Des systèmes anti-effraction ou anti-intrusion intérieurs/extérieurs (contacts magnétiques, sirènes, infrarouge, chiens de garde, ...) ; ➤ Caméra de surveillance ; ➤ Autres mesures de contrôle d'accès (vigiles...) ; ➤ Autres à préciser.
Système de protection du patrimoine :	Disposez vous d'une assurance multirisques (incendie, inondations, vol, ...)
Votre assureur vous exige t-il de mesures préventives liées à la sécurité?	si oui indiquez ces mesures?
Disposez-vous de procédures formalisées relatives au contrôle d'accès à toutes les portes/points d'entrée des locaux et installations ?	si oui indiquer les grands axes de cette procédure
Sécurité liée au chargement, déchargement et aux unités de chargement	
Quels sont les moyens de transport normalement utilisés dans le cadre de votre activité?	
Êtes-vous propriétaire des unités de chargement?	Si oui disposez-vous des mesures permettant d'assurer la sécurité des unités de chargement
Existe-il des procédures pour la vérification des antécédents des chauffeurs ?	
Au cas où le transport est assuré par un prestataire externe	indiquez <ul style="list-style-type: none"> - Nom de ces prestataires de services; - fréquence du recours à ces services ; - type de contrat passé avec le prestataire de service (indiquer les principales, clauses en mettant en évidence les responsabilités et les procédures en vue d'assurer le transport sécurisé des marchandises de l'entreprise.
Quelles sont les personnes autorisées à avoir l'accès aux lieux de chargement et déchargement ?	
Quelles sont les personnes qui assistent à l'opération de chargement et déchargement?	
L'entreprise prévoit-elle des mesures à prendre en cas d'irrégularité, d'anomalie, de	Indiquer les principales mesures

perte ou de vol	
Existe-t-il des procédures formalisées concernant la réception des marchandises	-si oui indiquer les principaux axes de la procédure
Existe-t-il des procédures formalisées concernant le chargement des marchandises	si oui indiquer les principaux axes de la procédure
La zone de stockage des marchandises à expédier ou à réceptionner est-elle sous surveillance et est sécurisée ?	
Le stockage est-il séparé des marchandises dangereuses des autres marchandises	
Quels sont les scelléments utilisés (scellés fournis par le transporteur ou par l'entreprise?)	
Sécurité liée aux partenaires commerciaux et prestataires externes (transitaire, transporteur, sociétés de gardiennage) :	
Citer les services externalisés	
Existe-t-il des mesures de sécurité et de sûreté imposées aux partenaires externes	
Sécurité liée au personnel	
Procédez-vous au contrôle des antécédents des nouveaux travailleurs appelés à occuper des postes sensibles en matière de sécurité et de sûreté.	
Disposez-vous de mesures pour garantir l'impossibilité de toute intrusion dans les systèmes informatiques et dans les bâtiments, en cas de départ ou de licenciement (suppression des accès informatiques, restitution des badges de sécurité, ...) ?	Si oui indiquer les principales mesures
Existe-t-il un programme de formation au profit du personnel sur les exigences en matière de sécurité et de sûreté ?	Si oui indiquer les thèmes abordés, organismes formateurs, nombre et catégorie de personnes bénéficiaires
Quelles sont les mesures adoptées en matière de sûreté pour le personnel temporaire	
Système d'archivage: Sécurisation de l'information et de la documentation	
Quels sont le mode d'archivage utilisé et la durée de l'archivage des données	(support, logiciel, format, ...)
Quelles sont les mesures adoptées par la société pour assurer la protection du système informatique contre les accès non autorisés	
Disposez-vous d'un plan d'action en cas de défaillance du système, pour assurer la continuité des activités et relancer le système sans perte d'informations	
Indiquez le lieu où les documents de l'entreprise sont archivés (au sein de l'entreprise et/ou en dehors des locaux de	

l'entreprise)	
Quelles sont les mesures mises en place pour protéger les documents des accès non autorisés et éviter leur destruction ou leur perte, responsabilités, durée de conservation, ...	
Commentaire de l'auditeur: (principaux points forts et points faibles)	- -
Commentaire du service	
Evaluation du critère par la Commission	-- / 5

Critère 7
Cadre social et environnement du travail

Elément d'appréciation

1. Cadre du travail

Cadre du travail	Oui	Non	%
La part du personnel occasionnel dans l'effectif total			
Le système de pointage existe			
Les heures de travail ne dépassent 10H/J et 60H/S			
Les jours de repos sont toujours respectés			
Le droit d'association, négociation collective et syndicale est respecté			
Les délégués du personnel sont élus conformément à la réglementation			
Un plan de carrière est mis en place			

2. Rémunération :

Rémunération	Oui	Non	%
Le salaire moyen des ouvriers ou des employés est :			
Le salaire moyen des cadres est:			
Le salaire moyen des cadres supérieurs:			
Les salariés reçoivent un bulletin de paie détaillé			
Les salaires sont payés par virement bancaire			
Le personnel bénéficie de primes d'ancienneté			
Un système de primes de rendement est mis en place			
La grille des salaires est formalisée et respectée			

3- Avantages sociaux :

Avantages sociaux	Oui	Non	%
L'ensemble du personnel est déclaré à la CNSS			
Les salariés déclarés en totalité à la CNSS et les cotisations sont payées régulièrement et à jour			
Les allocations familiales sont-elles payées mensuellement			
L'entreprise adhère à l'AMO			
L'entreprise adhère à une assurance privée			
Le personnel est-il affilié à une caisse de retraite : CIMR			
La procédure des congés est formalisée			
Le personnel bénéficie des congés annuels			

4. Autres avantages sociaux :

Autres avantages sociaux	Oui	Non	%
Le transport du personnel est assuré par l'entreprise:			
- pour l'ensemble du personnel			
- pour une partie du personnel			
Le personnel bénéficie des prêts accordés par l'entreprise			
L'entreprise a conclu un accord avec un organisme bancaire ou financier en faveur de son personnel			
L'entreprise dispose d'une cantine			
L'entreprise organise des fêtes pour son personnel			
Les activités sportives ou culturelles organisées en faveur de son personnel			
L'entreprise accorde des aides à ses employés			
Les conditions d'hygiène observées (satisfaisantes)			
Autres avantages à préciser			

5. Hygiène, sécurité et protection de l'environnement :

Hygiène, sécurité et protection de l'environnement	Oui	Non	%
Comité d'hygiène existe			
Le plan d'évacuation est-il adopté par tous les départements et affiché dans tous les secteurs de l'entreprise			
Des tests d'évacuation sont effectués régulièrement			
L'entreprise dispose d'une infirmerie			
Un médecin assure des visites régulières			
Une formation du personnel pour les postes et produits dangereux est assurée par ou pour l'entreprise			
Le matériel dangereux (chaudière, réservoirs de gaz...) est manipulé et entretenu en interne ou par des prestataires externes spécialisés			
La manipulation des produits dangereux s'effectue dans des conditions de risque minimales			
L'entreprise est dotée d'installations de traitement des eaux usées et des déchets dangereux			
Stratégie de l'entreprise en matière de l'environnement			
Utilisation des énergies renouvelables			
Réduction des consommations d'eau, d'énergie et des émissions pol.			
Autres mesures prises pour limiter les dommages liés à l'environnement, à la sécurité et à la santé			

6. Responsabilité sociale :

Responsabilité sociale	Oui	Non	%
Une charte des valeurs est adoptée et affichée			
Les certifications sociales accordées à l'entreprise			
Conformité aux normes sociales : ISO...			

Commentaire de l'auditeur:

-
-
-
-
-
-

Commentaire du service	
Evaluation du critère par la Commission	-- / 5

**Critère 8
Transparence**

Elément d'appréciation		
Communication en interne :	Oui	Non
La Stratégie et la politique de l'entreprise sont-elles connues par l'ensemble du personnel		
Si oui indiquer les supports communicationnels utilisés :		
- Tenue des réunions avec le personnel		
- Publications des PV de réunions		
- Publication des réalisations de l'entreprise		
- Diffusion de l'information sur le site intranet		
- Autres à préciser		
Dispose-vous d'une charte d'éthique		
Diffusion des tableaux de bord et bilan		
Diffusion des rapports d'audit interne		
Procédez-vous régulièrement à la certification des comptes		
Règlement intérieur est-il affiché		
Communication en externe :	Oui	Non
Communication vis-à-vis de ses partenaires		
Procédures claires et transparentes vis-à-vis des clients		
Procédures claires et transparentes vis-à-vis des fournisseurs		
Procédures claires et transparentes vis-à-vis des actionnaires (Respect du droit de regard des actionnaires et des associés sur les résultats et les perspectives de développement de l'entreprise)		
Autres à préciser		
Respect des lois et règlements:		
Communication en externe :	Oui	Non
Situation régulière vis-à-vis de l'administration fiscale		
Situation régulière avec CNSS		
Situation régulière en matière de changes		
Respect du droit de regard des actionnaires et des associés sur les résultats et les perspectives de développement de l'entreprise		
Commentaire de l'auditeur:		

<div style="background-color: #003366; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: #ffffcc; height: 100px; width: 100%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> - - - - - - - </div>	
Commentaire du service	
Evaluation du critère par la Commission	-- / 5

Indicateur de référence : Critère : 9	Rapport d'audit		
	Année-2	Année n-1	Année n
CAPITAL			
INVESTISSEMENT lié à l'activité			
Leasing			
INVESTISSEMENT Total			
Effectif			
CA global			
CA export			
VA			
Ratio de la Valeur Ajoutée VA/CA Global			
Commentaire de l'auditeur:			
Commentaire du service			
Evaluation du critère par la Commission	-- / 5		