



Guide Utilisateur



DRAWBACK

PARTIE DECLARANT

Version 2.0
MARS 2024



DRAWBACK

- PARTIE DECLARANT -



SOMMAIRE

| | | |
|--------------------|--|------------------|
| <u>1.</u> | <u>INTRODUCTION</u> | <u>3</u> |
| <u>2.</u> | <u>DRAWBACK</u> | <u>3</u> |
| <u>2.1.</u> | <u>CREER DOSSIER</u> | <u>3</u> |
| <u>2.2.</u> | <u>TRAITER/MODIFIER DOSSIER</u> | <u>12</u> |
| <u>2.3.</u> | <u>EDITER DOSSIER</u> | <u>14</u> |
| <u>2.4.</u> | <u>SERVICES</u> | <u>16</u> |



DRAWBACK

- PARTIE DECLARANT -



1. INTRODUCTION

Le présent document se veut un guide, mis à la disposition des opérateurs économiques disposant des profils nécessaires pour la création, la modification et l'édition des dossiers de remboursement au titre du DRAWBACK sur le système BADR.

2. DRAWBACK

Les fonctionnalités du menu sont affichées selon les profils de l'utilisateur :



2.1. Créer dossier

Cette fonctionnalité permet la création d'un nouveau dossier de remboursement au titre du DRAWBACK.

Pour cela, accéder au menu DRAWBACK au niveau de l'explorateur BADR puis cliquer sur le lien « Créer dossier » :

A ce niveau, le système invite l'utilisateur à renseigner les informations suivantes :

- Le secteur de production : Industrie, Textile
- La raison sociale de l'opérateur : saisir pour cela les trois premières lettres, puis sélectionner l'opérateur concerné.

Le système restitue automatiquement le bureau douanier de domiciliation du dossier de remboursement de l'opérateur choisi.

DRAWBACK

- PARTIE DECLARANT -



CREER DOSSIER

Dossier Remboursements Produits Infos Documents annexes

| Type | Année | Série | Date création : | Version: |
|------|-------|-------|-----------------------|----------|
| E | 2024 | | Date enregistrement : | Statut : |

Secteur

Code Bureau

Identifiant Opérateur

Année *

Date dépôt *

Banque*

RIB opérateur*

Nom Bureau

Nom Opérateur

Trimestre *

Agence banque*

L'utilisateur est invité à renseigner les champs obligatoires suivants :

- **Dossier Remboursements :**

- Année : Saisir l'année de dépôt du dossier de remboursement.
- Trimestre : Choisir parmi la liste déroulante le 1^{er}, 2^{ème}, 3^{ème} ou 4^{ème} trimestre de dépôt du dossier de remboursement.
- Date de dépôt : Sélectionner la date et heure de dépôt du dossier de remboursement.
- Banque : Choisir parmi la liste déroulante la banque de l'opérateur.
- Agence banque : Choisir parmi la liste déroulante l'agence bancaire de l'opérateur.
- RIB opérateur : Saisir les 24 chiffres du RIB de l'opérateur.

- **Produits :**

Dossier Remboursements Produits Infos Documents annexes

| Type | Année | Série | Date création : | Version: |
|------|-------|-------|-----------------------|----------|
| E | 2024 | | Date enregistrement : | Statut : |

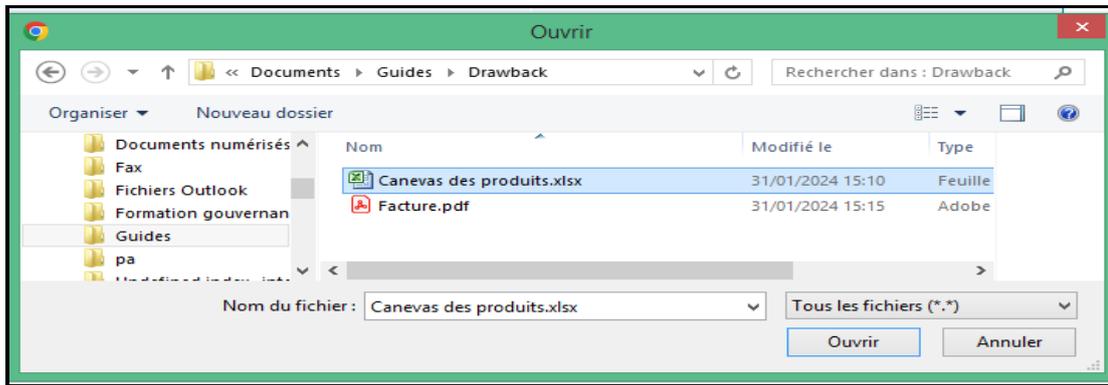
| ID | Code produit | Libellé produit | Référence DUM | Numéro article | NGP | Unité mesure | Quantité |
|-----------------------------|--------------|-----------------|---------------|----------------|-----|--------------|----------|
| Aucun enregistrement trouvé | | | | | | | |

Cliquer sur le bouton **charger canevas**, la fenêtre suivante s'affiche :



DRAWBACK

- PARTIE DECLARANT -



Télécharger le document contenant la liste des produits concernés par le remboursement au titre du DRAWBACK sous un format Excel prédéterminé pour chaque secteur industriel ou textile, puis cliquer sur le bouton **Ouvrir** :



Une ligne relative au produit est ajoutée dans le tableau ci-dessus, qui décrit les informations suivantes : Identifiant du produit, code du produit, libellé du produit, référence de la déclaration (DUM d'exportation ou de cession sous le régime d'admission temporaire pour perfectionnement actif (ATPA), ou de l'entrepôt industriel franc de la marchandise), numéro d'article, position tarifaire(NGP), unité de mesure et quantité.

Le clic sur la référence de la DUM permet de consulter les éléments relatifs à la déclaration.



Le clic sur le bouton **Nouveau** permet à l'utilisateur de renseigner directement les éléments relatifs aux produits issus des déclarations :

a. Secteur Industriel



DRAWBACK

- PARTIE DECLARANT -



Dossier Remboursements | Produits | Infos | Documents annexes

| Type | Année | Série | Date création : | Version: |
|------|-------|-------|-----------------------|----------|
| E | 2024 | | Date enregistrement : | Statut : |

+ charger canevas

| ID | Code produit | Libellé produit | Référence DUM | Numéro article | NGP | Unité mesure | Quantité |
|-----------------------------|--------------|-----------------|---------------|----------------|-----|--------------|----------|
| Aucun enregistrement trouvé | | | | | | | |

Nouveau

Produit * x Unité mesure

Référence DUM * Bureau Régime Année Série Clé **Rechercher** Article DUM *

Quantité *

Valider **Rétablir** **Abandonner**

Saisir les champs obligatoires relatifs au produit concerné :

- Produit : Choisir parmi la liste déroulante l'intitulé du produit relativement au secteur choisi. Le système restitue automatiquement l'unité de mesure correspondante.
- Référence DUM : Saisir la référence de la déclaration.

Puis cliquer sur le bouton **Rechercher** :

Le système restitue automatiquement le numéro et la position tarifaire de l'article objet de la DUM en question, ainsi que la quantité déclarée.

Dossier Remboursements | Produits | Infos | Documents annexes

| Type | Année | Série | Date création : | Version: |
|------|-------|-------|-----------------------|----------|
| E | 2024 | | Date enregistrement : | Statut : |

+ charger canevas

| ID | Code produit | Libellé produit | Référence DUM | Numéro article | NGP | Unité mesure | Quantité |
|-----------------------------|--------------|-----------------|---------------|----------------|-----|--------------|----------|
| Aucun enregistrement trouvé | | | | | | | |

Nouveau

Produit * x Unité mesure

Référence DUM * Bureau Régime Année Série Clé **Init Dum** Article DUM *

Quantité *

Valider **Rétablir** **Abandonner**

Cliquer sur le bouton **Valider** :



DRAWBACK

- PARTIE DECLARANT -



Dossier Remboursements | Produits | Infos | Documents annexes

| Type | Année | Série | Date création : | Version: |
|------|-------|-------|-----------------------|----------|
| E | 2024 | | Date enregistrement : | Statut : |

+ charger canevas

| ID | Code produit | Libellé produit | Référence DUM | Numéro article | NGP | Unité mesure | Quantité |
|----|--------------|----------------------|--------------------------|----------------|------------|--------------|----------|
| 1 | 00037 | Articles pour lustre | <u>30906020230000123</u> | 1 | 0101900000 | KG | 100.0 |

Nouveau

Le tableau affiché ci-dessus présente les informations relatives au produit ajouté.

L'utilisateur peut modifier le produit en cliquant sur l'identifiant du produit :

Dossier Remboursements | Produits | Infos | Documents annexes

| Type | Année | Série | Date création : | Version: |
|------|-------|-------|-----------------------|----------|
| E | 2024 | | Date enregistrement : | Statut : |

+ charger canevas

| ID | Code produit | Libellé produit | Référence DUM | Numéro article | NGP | Unité mesure | Quantité |
|----|--------------|----------------------|--------------------------|----------------|------------|--------------|----------|
| 1 | 00037 | Articles pour lustre | <u>30906020230000123</u> | 1 | 0101900000 | KG | 100.0 |

Nouveau

Produit * : Articles pour lustre (00037) x Unité mesure : KG

Référence DUM * : Bureau (309) Régime (060) Année (2023) Série (0000123) Clé (A) Init Dum Article DUM * : 1 : 0101900000

Quantité * : 100.000

Valider | Supprimer | Rétablir | Abandonner

L'utilisateur peut supprimer le produit de la liste en cliquant sur le bouton **Supprimer**. Ci-après les règles d'insertion des déclarations :

- Cas d'une déclaration d'exportation simple :
 - La DUM normale et la sous DUM doivent avoir le Vu Embarquer ;
 - La DUM initiale n'est pas autorisée.
- Cas d'une déclaration d'exportation suite à un régime économique en douane :
 - La DUM normale et la sous DUM doivent avoir le Vu Embarquer et la validation étude de type « D » ;
 - La DUM initiale et la déclaration de cession sous RED ne sont pas autorisées.



DRAWBACK

- PARTIE DECLARANT -



b. Secteur Textile

En plus des champs cités dans le secteur industriel, saisir obligatoirement le type d'article du produit textile concerné (pantalon, chemise, ...).

Cliquer sur le lien **Transformations**, la fenêtre suivante s'affiche en bas de l'écran précédent :

Cliquer sur le bouton **Nouveau** :



DRAWBACK



- PARTIE DECLARANT -

Cocher une ou plusieurs transformations que le produit fini ou semi fini a subi, à savoir, Filature ou texturation, Teinture, Tricotage ou tissage, Teinture ou finissage ou Confection.

Puis, cliquer sur le bouton **Valider** :

The screenshot shows a form for adding a product. The 'Produit' dropdown is set to 'Articles finis d'habillement (confection ou bonneterie)'. The 'Type Article' is 'pantalon'. The 'Référence DUM' is filled with Bureau: 309, Régime: 060, Année: 2023, Série: 0000293, and Clé: K. The 'Article DUM' is '1 : 0101900000'. The 'Quantité' is '3000.000'. Below the form are buttons for 'Valider', 'Supprimer', 'Rétablir', and 'Abandonner', along with a 'Transformations' link. A table below shows the product details:

| ID | Code produit | Libellé produit | Numéro d'ordre Imputation | Quantité | Etapes transformations |
|----|--------------|-----------------------|---------------------------|----------|-------------------------------------|
| 1 | 00079 | Fibre ou câble ou poy | 1 | 3000.0 | [Teinture ou Finissage, Confection] |

Navigation arrows and a 'Nouveau' button are also visible.

Le tableau affiché ci-dessus présente les informations relatives au produit ajouté : le code produit, le libellé du produit, le numéro d'ordre d'imputation, la quantité apurée et les étapes de transformations.

Cliquer sur le bouton **Valider** :

The screenshot shows the 'Infos' tab of the product details. It includes a table with columns 'Type', 'Année', and 'Série', with values 'T', '2024', and an empty field. It also shows 'Date création :', 'Date enregistrement :', 'Version:', and 'Statut :'. A 'charger canevas' button is present. Below is a table with product details:

| ID | Code produit | Libellé produit | Référence DUM | Numéro article | NGP | Unité mesure | Quantité |
|----|--------------|---|-------------------|----------------|------------|--------------|----------|
| 1 | 00084 | Articles finis d'habillement (confection ou bonneterie) | 30906020230000293 | 1 | 0101900000 | KG | 3000.0 |

Navigation arrows and a 'Nouveau' button are also visible.

L'utilisateur peut modifier le produit en cliquant sur l'identifiant du produit.

Les autres produits sont à ajouter selon le même procédé.

Ci-après les règles d'insertion des déclarations :

- Cas d'une déclaration d'exportation simple :
 - La DUM normale et la sous DUM doivent avoir le Vu Embarquer ;
 - La DUM initiale n'est pas autorisée.

- Cas d'une déclaration d'exportation suite à un régime économique en douane :



DRAWBACK



- PARTIE DECLARANT -

- La DUM normale et la sous DUM sans apurement global doivent avoir le Vu Embarquer et la validation étude de type « D » ;
- La DUM initiale avec apurement global doit respecter les conditions suivantes :
 - ✓ La validation étude de type « D » ;
 - ✓ La déclaration arrêtée ;
 - ✓ Toutes les sous DUM ont le Vu Embarquer.

- Cas d'une déclaration de cession sous régime économique en douane :
 - La DUM normale doit avoir la mainlevée et La validation étude de type « D » ;
 - La Sous DUM et la DUM initiale ne sont pas autorisées.

- **Documents annexes :**

Le clic sur le bouton **Nouveau** permet à l'utilisateur d'ajouter les documents annexes relatifs à la demande de remboursement :

L'utilisateur est invité à renseigner les éléments suivants :

DRAWBACK

- PARTIE DECLARANT -



- Type : Choisir parmi la liste déroulante le type de document (« Document décrivant le processus de production des marchandises concernées » ou « Autres »)
- Référence : Saisir la référence du document sélectionné.
- Commentaires : champ texte libre.

| ID | Référence | Type | Fichier |
|------------------------------|-----------|------|---------|
| Aucun enregistrement trouvé. | | | |

N° :

Type :

Référence :

Remarques :

Commentaire :

| Liste des fichiers chargés | | |
|----------------------------|---------|----------------------------------|
| Référence | Fichier | Sélectionner |
| 1 | doc.pdf | <input type="button" value="📄"/> |

Parcourir...

Confirmer Rétablir Abandonner

Cliquer sur le bouton **Confirmer** :

Dossier Remboursements Produits Infos Documents annexes

| Type | Année | Série | Date création : | Date enregistrement : | Version : | Statut : |
|------|-------|-------|-----------------|-----------------------|-----------|----------|
| E | 2024 | Série | | | | |

| ID | Référence | Type | Fichier |
|----|-----------|--------|------------------------------|
| 1 | 123456 | Autres | doc 17057192 |

Nouveau Supprimer

Le tableau affiché ci-dessus présente les informations relatives au document annexé, à savoir : la référence et le type du document.

Le clic sur le lien du document dans le champ Fichier permet de consulter son contenu.

L'utilisateur est invité à cliquer sur le lien **SAUVEGARDER** dans le menu contextuel, un message de succès s'affiche :



DRAWBACK

- PARTIE DECLARANT -



Infos : Dossier sauvegardé avec succès

Dossier Remboursements | Produits | Infos | Documents annexes

| Type | Année | Série | Date création : | Version: 0 |
|------|-------|---------|------------------|---------------------|
| E | 2024 | 0000033 | 31/01/2024 16:42 | Statut : Sauvegardé |

Secteur: Industrie

Code Bureau: 309

Identifiant Opérateur: 16688

Année *: 2024

Date dépôt *: 01/02/2024 10:00

Banque *: AWB(007)

RIB opérateur*: 123456789874563212365478

Nom Bureau: Casa port (309)

Nom Opérateur: [REDACTED]

Trimestre *: 2eme Trimestre

Agence banque*: test(0100184)

Le système attribue une référence au dossier de remboursement. Elle est constituée du type de secteur (E : Industriel, T : Textile), l'année et le numéro de série.

Suite au clic sur le lien **ENREGISTRER** dans le menu contextuel, un message de succès s'affiche :

Infos : Dossier enregistré avec succès

Dossier Remboursements | Produits | Infos | Documents annexes

| Type | Année | Série | Date création : | Version: 0 |
|------|-------|---------|------------------|---------------------|
| E | 2024 | 0000033 | 31/01/2024 16:42 | Statut : Enregistré |

Secteur: Industrie

Code Bureau: 309

Identifiant Opérateur: 16688

Année *: 2024

Date dépôt *: 01/02/2024 10:00

Banque *: AWB

RIB opérateur*: 181825211111996059000896

Nom Bureau: Casa port (309)

Nom Opérateur: [REDACTED]

Trimestre *: 1er Trimestre

Agence banque*: test

2.2. Traiter/Modifier dossier

Cette fonctionnalité permet à l'opérateur la modification d'un dossier de remboursement sauvegardé au titre du DRAWBACK.

Pour cela, accéder au menu DRAWBACK au niveau de l'explorateur BADR, puis cliquer sur le lien « Traiter/Modifier dossier » :



DRAWBACK

- PARTIE DECLARANT -



TRAITER/MODIFIER DOSSIER

Rechercher dossier remboursements par sa référence

Critère de recherche

Reference dossier remboursements Type Année Série

Critère dossier remboursements [Options](#)

Secteur

Opérateur (Raison Sociale)

Année Trimestre

L'utilisateur est invité à saisir la référence complète du dossier de remboursement ou renseigner les critères du dossier de remboursement, à savoir, le secteur, l'année et le trimestre, puis cliquer sur le bouton **Rechercher**, la fenêtre suivante s'affiche en bas de l'écran précédent :

Liste des Dossiers

| Reference dossier remboursements | Secteur | Bureau | Année | Trimestre | Beneficiaire | Etat | Sélection |
|----------------------------------|-----------|--------|-------|----------------|--------------|------------|-------------------------------------|
| E20240000025 | Industrie | 309 | 2024 | 4eme Trimestre | XXXXXXXXXX | Sauvegardé | <input checked="" type="checkbox"/> |

Cocher la case **Sélection** puis cliquer sur le bouton **Confirmer** :



DRAWBACK

- PARTIE DECLARANT -



TRAITER/MODIFIER DOSSIER

Dossier Remboursements | Produits | Infos | Documents annexes

| Type | Année | Série | Date création : | Version: 0 |
|------|-------|---------|------------------|---------------------|
| E | 2024 | 0000025 | 19/01/2024 14:58 | Statut : Sauvegardé |

Secteur: Industrie

Code Bureau: 309 Nom Bureau: Casa port (309)

Identifiant Opérateur: 16688 Nom Opérateur: BADR-TEST

Année *: 2024 Trimestre *: 4eme Trimestre

Date dépôt *: 19/01/2024 00:00

Banque*: ARAB BANK * Agence banque*: CASABLANCA *

RIB opérateur*: 18182521111996059000896

Modifier les éléments relatifs aux rubriques Dossier Remboursements, Produits ou Documents annexes, puis cliquer sur le lien **SAUVEGARDER** dans le menu contextuel, un message de succès s'affiche :

Infos : Dossier sauvegardé avec succès

Dossier Remboursements | Produits | Infos | Documents annexes

| Type | Année | Série | Date création : | Version: 0 |
|------|-------|---------|------------------|---------------------|
| E | 2024 | 0000025 | 19/01/2024 14:58 | Statut : Sauvegardé |

Secteur: Industrie

Code Bureau: 309 Nom Bureau: Casa port (309)

Identifiant Opérateur: 16688 Nom Opérateur: BADR-TEST

Année *: 2024 Trimestre *: 1er Trimestre

Date dépôt *: 19/01/2024 00:00

Banque*: ARAB BANK * Agence banque*: CASABLANCA *

RIB opérateur*: 18182521111996059000896

2.3. Editer dossier

Cette fonctionnalité permet d'imprimer un dossier de remboursement au titre du DRAWBACK.

Pour cela, accéder au menu DRAWBACK au niveau de l'explorateur BADR, puis cliquer sur le lien « Editer dossier » :



DRAWBACK

- PARTIE DECLARANT -



EDITER DOSSIER

Rechercher dossier remboursements par sa référence

Critère de recherche

Reference dossier remboursements Type Année Série

[Options](#)

Critère dossier remboursements

Secteur

Opérateur (Raison Sociale)

Année Trimestre

Rechercher **Rétablir**

L'utilisateur est invité à saisir la référence complète du dossier de remboursement ou renseigner les critères du dossier de remboursement, à savoir, le secteur, l'année et le trimestre, puis cliquer sur le bouton **Rechercher**, la fenêtre suivante s'affiche en bas de l'écran précédent :

Liste des Dossiers

| Reference dossier remboursements | Secteur | Bureau | Année | Trimestre | Beneficiaire | Etat | Sélection |
|----------------------------------|-----------|--------|-------|---------------|--------------|--------|-------------------------------------|
| E20240000033 | Industrie | 309 | 2024 | 1er Trimestre | | Valide | <input checked="" type="checkbox"/> |

Confirmer **Rétablir**

Cocher la case **Sélection** puis cliquer sur le bouton **Confirmer** :



DRAWBACK

- PARTIE DECLARANT -



IMPRIMER

Liste Versions

Historique Dossier

EDITER DOSSIER

Dossier Remboursements | Produits | Infos | Documents annexes

| Type | Année | Série | Date création : | 31/01/2024 16:42 | Version: 1 |
|------|-------|---------|-----------------------|------------------|-----------------|
| E | 2024 | 0000033 | Date enregistrement : | 06/02/2024 10:34 | Statut : Valide |

Secteur: Industrie

Code Bureau: 309

Identifiant Opérateur: 16688

Année *: 2024

Date dépôt *: 01/02/2024 10:00

Banque *: AWB

RIB opérateur *: 181825211111996059000896

Nom Bureau: Casa port (309)

Nom Opérateur: ██████████

Trimestre *: 1er Trimestre

Agence banque *: test

Le clic sur le lien **IMPRIMER** dans le menu contextuel, permet de générer le dossier de remboursement sous format PDF :

Ministère de l'Economie et des Finances

Administration des Douanes et Impôts Indirects

وزارة الاقتصاد والمالية

إدارة الجمارك والضرائب غير المباشرة

Etat récapitulatif et liquidation des droits et taxes à rembourser au titre du drawback industrie

Prévue par le code des douanes et impôts indirects approuvé par le dahir portant loi n° 1-77-339 du 25 chaoual 1397/9-10-1977 tel qu'il a été modifié et complété

Dossier n° **E20240000033** du 01/02/2024 Statut **Validé**

Société : ██████████

Période: **1er Trimestre 2024**

| DUM * | Produit exporté | Produit | Quantité | Taux | Montant |
|--------------------|----------------------|-------------|-------------|------|-----------------|
| 30906020240000003V | Argent | PROPANE | 2,000 | 6,03 | 0,12 |
| 30906020240000003V | Argent | ELECTRICITE | 150 000,000 | 3,64 | 5 460,00 |
| 30906020240000014G | Articles pour lustre | ELECTRICITE | 13 000,000 | 3,64 | 473,20 |
| Total: | | | | | 5 933,32 |

2.4. Services

Accéder au menu **DRAWBACK** au niveau de l'explorateur BADR, puis cliquer sur la fonctionnalité **Recherche multicritère** à travers le lien **Services**. L'écran suivant s'affiche :

DRAWBACK

- PARTIE DECLARANT -



RECHERCHE MULTICRITERE

Recherche multicritere des dossiers remboursements

Critère de recherche

Reference dossier remboursements Type Année Série

Critère dossier remboursements

Référence DUM Bureau Régime Année Série Clé

Secteur Sélectionner Bureau

Opérateur (Raison Sociale)

Année Trimestre Sélectionner

Date dépôt du au

date creation

Statut * SAUVEGARDE ENREGISTRE CLOTURE ANNULE VALIDE

Rechercher Rétablir

L'utilisateur est invité à saisir la référence complète du dossier de remboursement ou renseigner les critères du dossier de remboursement, à savoir :

- Référence DUM : Saisir la référence de la déclaration.
- Secteur : Choisir le secteur Industriel ou Textile.
- Bureau : Saisir le code bureau de domiciliation du dossier de remboursement.
- Année/Trimestre : Saisir l'année et le trimestre d'enregistrement du dossier de remboursement.
- Date dépôt du/au : Choisir l'intervalle de date de dépôt du dossier de remboursement.
- Date création : Choisir la date de création du dossier de remboursement.
- Statut : Champ obligatoire. Cocher un ou plusieurs statuts relatifs aux dossiers de remboursements recherchés.

Puis, cliquer sur le bouton **Rechercher** :

Liste des Dossiers

| Reference dossier remboursements | Secteur | Bureau | Année | Trimestre | Beneficiaire | Etat | Sélection |
|----------------------------------|-----------|--------|-------|----------------|--------------|------------|-----------|
| T20230000081 | Textile | 309 | 2025 | 2eme Trimestre | | Valide | ● |
| T20240000004 | Textile | 309 | 2024 | 4eme Trimestre | | Sauvegardé | ● |
| E20240000025 | Industrie | 309 | 2024 | 1er Trimestre | | Sauvegardé | ● |
| E20240000033 | Industrie | 309 | 2024 | 1er Trimestre | | Enregistré | ● |
| E20230000087 | Industrie | 309 | 2023 | 4eme Trimestre | | Enregistré | ● |
| E20230000085 | Industrie | 309 | 2023 | 4eme Trimestre | | Cloturé | ● |
| T20240000006 | Textile | 309 | 2025 | 4eme Trimestre | | Cloturé | ● |

1

Confirmer Rétablir



DRAWBACK

- PARTIE DECLARANT -



Cocher la case **Sélection** du dossier recherché, puis cliquer sur le bouton **Confirmer** :

Base Automatisée des Douanes en Réseau - Google Chrome
Non sécurisé | badr-recette/badr/views/drawback/drw_gestion.xhtml?faces-redirect=true&is_popup=true

Quitter

Dossier Remboursements | Produits | **Infos** | Documents annexes

| Type | Année | Série | Date création : | Version : |
|------|-------|---------|------------------|-----------|
| E | 2023 | 0000085 | 29/12/2023 11:15 | 1 |

Date enregistrement : 18/01/2024 14:51 Statut : Cloturé

Secteur : Industrie

Code Bureau : 309 Nom Bureau : Casa port (309)

Identifiant Opérateur : 16688 Nom Opérateur : [REDACTED]

Année * : 2023 Trimestre * : 4eme Trimestre

Date dépôt * : 29/12/2023 00:00

Banque* : ARAB BANK Agence banque* : CASABLANCA

RIB opérateur* : 007780000260700030462585

Le clic sur le lien **Liste Versions** permet de consulter la liste des versions du dossier de consultation au niveau de l'onglet **Info** :

Dossier Remboursements | Produits | **Infos** | Documents annexes

| Type | Année | Série | Date création : | Version : |
|------|-------|---------|------------------|-----------|
| E | 2023 | 0000085 | 29/12/2023 11:15 | 1 |

Date enregistrement : 18/01/2024 14:51 Statut : Cloturé

Liste des versions

Nombre des versions: 2

| Version | Type Version | Motif | Etat | Initiateur | Date création |
|---------|--------------|-----------------|------------|------------|------------------|
| 0 | Définitive | | Enregistré | [REDACTED] | 30/12/2023 17:25 |
| 1 | Définitive | valider dossier | Cloturé | [REDACTED] | 18/01/2024 14:51 |

Le clic sur le lien **Historique dossier** permet de consulter la liste des interventions effectuées sur le dossier de remboursement au niveau de l'onglet **Info** :

Dossier Remboursements | Produits | **Infos** | Documents annexes

| Type | Année | Série | Date création : | Version : |
|------|-------|---------|------------------|-----------|
| E | 2023 | 0000085 | 29/12/2023 11:15 | 1 |

Date enregistrement : 18/01/2024 14:51 Statut : Cloturé

Historique

Nombre d'interventions :5

| Date | Version | Type Version | Intervention | Etat résultat | Utilisateur | Commentaire |
|------------------|---------|--------------|----------------|---------------|----------------------------|-------------------------|
| 29/12/2023 11:15 | 0 | Définitive | Création | Sauvegardé | [REDACTED] | |
| 30/12/2023 17:25 | 0 | Définitive | Enregistrement | Enregistré | [REDACTED] | |
| 18/01/2024 14:51 | 1 | Définitive | Modification | Enregistré | [REDACTED] | Motif * Motif * Motif * |
| 18/01/2024 14:52 | 1 | Définitive | Validation | Valide | [REDACTED] | valider dossier |
| 22/01/2024 12:09 | 1 | Définitive | Cloture | Cloturé | Système Système (SYSACTOR) | |

